



Министерство природных ресурсов и экологии  
Омской области

# П Р И К А З

17.08.2012

№ 42

г. Омск

Об удостоверении государственного гражданского служащего Омской области,  
замещающего должность государственной гражданской службы в  
Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области

В соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 44 Федерального закона  
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в целях  
установления единого порядка оформления, хранения, учета, сдачи и  
уничтожения удостоверений гражданских служащих Омской области,  
замещающих должности государственной гражданской службы Омской  
области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области  
(далее – работники Министерства):

Утвердить:

- 1) положение о порядке оформления, хранения, учета, сдачи и  
уничтожения удостоверения работника Министерства (приложение № 1);
- 2) форму удостоверения работника Министерства (приложение № 2);
- 3) описание удостоверения работника Министерства (приложение № 3).

Министр

И.А. Лобов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления, хранения, учета, сдачи и уничтожения  
удостоверения государственного гражданского служащего  
Омской области, замещающего должность государственной  
гражданской службы Омской области в Министерстве  
природных ресурсов и экологии Омской области

1. Удостоверения выдаются государственным гражданским служащим Омской области, замещающим должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области (далее – работники Министерства).

2. Удостоверение работника Министерства природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство) оформляется отделом правового и организационно-кадрового обеспечения департамента финансового, правового и организационно-кадрового обеспечения (далее соответственно – отдел, департамент) при поступлении на государственную гражданскую службу в Министерство.

3. Отдел материально-технического и информационного обеспечения департамента осуществляет организацию изготовления и (или) приобретения бланков удостоверений.

4. Для оформления удостоверения работник Министерства представляет в отдел фотографию на голубом фоне размером 35 мм x 45 мм в анфас с нижним правым светлым углом.

5. Удостоверение регистрируется и выдается работнику Министерства под расписку в журнале выдачи удостоверений (далее - журнал).

6. При выдаче удостоверения работнику Министерства, впервые принятому на службу, с ним проводится инструктаж о правилах пользования удостоверением, порядке его хранения и действиях при его утрате (краже), порче.

Об утрате (краже), порче удостоверения работник Министерства уведомляет непосредственного руководителя, который, изучив обстоятельства утраты (кражи), порчи удостоверения, докладывает первому заместителю Министра природных ресурсов и экологии Омской области с предложениями о принятии соответствующего решения. Гражданские служащие Министерства, осуществляющие руководство структурными подразделениями Министерства лично уведомляют первого заместителя

Министра природных ресурсов и экологии Омской области об утрате (краже), порче удостоверения.

При этом в случае кражи удостоверения гражданский служащий (работник) Министерства подает письменное заявление в органы внутренних дел и представляет справку об обращении в органы внутренних дел.

7. Бланки удостоверений, журнал хранятся в не сгораемом шкафу.

8. Удостоверение не должно использоваться в целях, не связанных с исполнением служебных обязанностей.

9. В случае передачи удостоверения другим лицам или использования, не связанного со служебной (трудовой) деятельностью отделом проводится изучение указанных обстоятельств и уведомляется первый заместитель Министра природных ресурсов и экологии Омской области с предложениями о привлечении работника Министерства к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. При расторжении служебного контракта гражданские служащие Министерства сдают удостоверения в отдел, о чем производится отметка в журнале.

11. Испорченные и сданные работником Министерства удостоверения подлежат уничтожению по акту, утверждаемому Министром природных ресурсов и экологии Омской области, о чем производится отметка в журнале.

12. Удостоверения с истекшим сроком действия, помарками и подчистками считаются недействительными.

---

Приложение № 2  
к приказу Министерства природных  
ресурсов и экологии Омской области  
от 14.08.2018 № 42

ФОРМА  
удостоверения государственного гражданского служащего  
Омской области, замещающего должность государственной  
гражданской службы в Министерстве природных  
ресурсов и экологии Омской области

Лицевая сторона

	<p>Герб Омской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p>
--	---

Внутренняя сторона

<p>Министерство природных ресурсов и экологии Омской области</p> <p>Герб Омской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ N ____ Фамилия, Имя, Отчество должность</p> <p>Должность руководителя (инициалы, фамилия)</p> <p>печать</p>	<p>Фото N ____</p> <p>печать</p> <p>Дата выдачи</p>
--	---

## ОПИСАНИЕ

удостоверения государственного гражданского служащего  
Омской области, замещающего должность государственной  
гражданской службы Омской области в Министерстве природных  
ресурсов и экологии Омской области

1. Удостоверение государственного гражданского служащего Омской области, замещающего должность государственной гражданской службы Омской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Омской области (далее - удостоверение), представляет собой двухстраничную книжку размером в развернутом виде 207 мм x 70 мм.

Обложка удостоверения изготавливается из кожзаменителя (бумвинила) бордового цвета.

2. В правой части лицевой стороны удостоверения, по центру, тиснением фольгой золотистого цвета изображен герб Омской области, под ним - слово "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

3. На левую и правую части внутренней стороны удостоверения приклеены бланки розового цвета, изготовленные с нанесением защитной сетки, с вертикальной волнистой полосой по центру синего цвета шириной 10 мм и белыми полосами с обеих сторон от нее шириной 10 мм.

4. Сверху на левой внутренней стороне удостоверения по центру помещается надпись в две строки: «Министерство природных ресурсов и экологии Омской области».

5. Ниже по центру располагается текст, включающий название документа, его номер, фамилию, имя, отчество, должность. Слева от текста расположен герб Омской области, выполненный в многоцветном варианте.

Внизу располагаются инициалы, фамилия руководителя Министерства природных ресурсов и экологии Омской области (далее – Министерство) и его подпись, которая скрепляется гербовой печатью Министерства.

6. На правой внутренней стороне удостоверения, в верхнем левом углу размещается цветная фотография на голубом фоне размером 35 мм x 45 мм в анфас с нижним правым светлым углом. Рядом справа расположены номер удостоверения, дата его выдачи.

7. Гербовой печатью Министерства скрепляется нижний правый угол фотографии.

---