



**Министерство природных ресурсов и экологии
Омской области**

П Р И К А З

06.09.2012

№ 45

г. Омск

**О внесении изменений в приказ Министерства природных
ресурсов и экологии Омской области
от 7 апреля 2016 года № 30**

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца», утвержденный приказом Министерства природных ресурсов и экологии Омской области от 7 апреля 2016 года № 30 следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информация о местонахождении и графике работы Министерства приводится в настоящем подразделе Административного регламента и размещается на информационных стендах Министерства, а также на официальном сайте Министерства (далее – Интернет-сайт Министерства) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Омской области (далее – МФЦ)»;

2) в пункте 6:

- в подпункте 2 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктами 3, 4 следующего содержания:

«3) адрес Интернет-сайта Министерства: www.mpr.omskportal.ru;

4) адрес электронной почты Министерства: post@mpr.omskportal.ru»;

3) абзац первый пункта 7 после слов «животного мира и охотничьих ресурсов Министерства» дополнить словами «(далее – отдел)»;

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Информация по вопросам предоставления государственной услуги может быть получена непосредственно в Министерстве, по телефону, почте, в

том числе электронной почте по адресу: post@mpr.omskportal.ru, посредством размещения на информационных стендах в Министерстве, а также на Интернет-сайте Министерства в разделе государственные услуги, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал), в государственной информационной системе Омской области «Портал государственных и муниципальных услуг Омской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.pgu.omskportal.ru (далее – Региональный портал).

Сведения о ходе предоставления государственной услуги предоставляются непосредственно в Министерстве по справочным телефонам, посредством почтовой связи в письменной форме (при наличии соответствующего запроса), в том числе с использованием электронной почты либо в форме электронных документов (подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью) через личный кабинет с использованием Регионального портала в соответствии с законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).»;

5) в абзаце первом пункта 12 после слова «Министерства» дополнить словами «, а также информационных стендах в помещении Министерства,»;

6) абзац четвертый пункта 15 дополнить словами «, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Омской области государственных услуг, утвержденный Указом Губернатора Омской области от 9 августа 2011 года № 81»;

7) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача охотничьего билета или направление заявителю уведомления о необходимости получения охотничьего билета;

2) аннулирование охотничьего билета и направление заявителю уведомления об аннулировании охотничьего билета;

3) отказ в предоставлении государственной услуги и возврат заявителю заявления и прилагаемых документов.»;

8) абзац первый пункта 17 дополнить вторым предложением следующего содержания: «В указанный срок включается:

- срок выдачи охотничьего билета (направления охотничьего билета в МФЦ, при предоставлении государственной услуги через МФЦ) или направление заявителю уведомления о необходимости получения охотничьего билета;

- направление заявителю уведомления об аннулирование охотничьего билета;

- возврат заявителю заявления и прилагаемых документов.»;

9) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

1) Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25 декабря 1993 года);

2) Федеральный закон от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире» («Российская газета», № 86, 4 мая 1995 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 24 апреля 1995 года, № 17, статья 1462);

3) Федеральный закон от 13 декабря 1996 года № 150-ФЗ «Об оружии» («Российская газета», № 241, 18 декабря 1996 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 16 декабря 1996 года, № 51, статья 5681);

4) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29 июля 2006 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 31 июля 2006 года, № 31, статья 3451; «Парламентская газета», № 126, 127, 3 августа 2006 года);

5) Федеральный закон от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», № 137, 28 июля 2009 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 27 июля 2009 года, № 30, статья 3735);

6) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30 июля 2010 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 2 августа 2010 года, № 31, статья 4179);

7) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 8 апреля 2011 года; «Собрание законодательства Российской Федерации», 11 апреля 2011 года, № 15, статья 2036 «Парламентская газета», № 17, 8 – 14 апреля 2011 года);

8) постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31 августа 2012 года;

«Собрание законодательства Российской Федерации», 3 сентября 2012 года, № 36, статья 4903);

9) постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18 июля 2011 года, № 29, статья 4479);

10) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 января 2011 года № 13 «Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета» («Российская газета», № 66, 30 марта 2011 года);

11) приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 30 июня 2011 года № 568 «Об утверждении требований охотничьего минимума» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 46, 14 ноября 2011 года);

12) Закон Омской области от 5 октября 2010 года № 1295-ОЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов в Омской области» («Омский вестник», № 75, 8 октября 2010 года; «Ведомости Законодательного Собрания Омской области», октябрь 2010 года, № 4 (67), часть I, статья 4391);

13) Указ Губернатора Омской области от 24 января 2011 года № 8 «О создании Министерства природных ресурсов и экологии Омской области и мерах по совершенствованию деятельности отдельных органов исполнительной власти Омской области» («Омская правда», № 6, 26 января 2011 года).»;

10) в пункте 20:

- в подпункте 4 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) согласие на проверку персональных данных в Управлении МВД России по Омской области.»;

11) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги Министерство с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) запрашивает в Управлении МВД России по Омской области информацию о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования.

Указанную справку заявитель вправе предоставить самостоятельно, получив справку в порядке, установленном административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по представлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости

и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 года № 1121.»;

12) в пункте 41 слова «при личном, письменном или электронном обращении в Министерство» заменить словами «в соответствии с абзацем вторым пункта 8 Административного регламента»;

13) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается возможность с использованием Единого портала, Регионального портала, Интернет-сайта Министерства возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

- запись на прием в Министерство, МФЦ для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

- прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- получение результата предоставления услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса.

При формировании запроса обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса.

14) Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур при получении государственной услуги через МФЦ» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему приказу;

15) наименование раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц и государственных гражданских служащих Омской области» после слов «гражданских служащих Омской области» дополнить

словами «, МФЦ, работников МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников»;

16) пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Министерства, а также должностных лиц Министерства.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Омской области.»;

17) пункт 76 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Решения и действия (бездействия) МФЦ, работников МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций МФЦ, или их работников заявители вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством.»;

18) Пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.»;

19) в наименовании приложения № 2 аббревиатуру «ИЦ УМВД» заменить словами «Управлении МВД»;

20) приложение № 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Первый заместитель Министра



А.С. Матненко

«Раздел III. Состав, последовательность и сроки
выполнения административных процедур, требования
к порядку их выполнения, в том числе особенности
выполнения административных процедур при предоставлении
государственной услуги в электронной форме, а также
особенности выполнения административных процедур
при получении государственной услуги через МФЦ

Подраздел 1. Перечень административных процедур

44. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;
- 3) формирование и направление межведомственного запроса;
- 4) выдача охотничьего билета или направление заявителю уведомления о необходимости получения охотничьего билета; аннулирование охотничьего билета и направление заявителю уведомления об аннулировании охотничьего билета; отказ в предоставлении государственной услуги и возврат заявителю заявления и прилагаемых документов.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги представлена в приложении № 4 к Административному регламенту.

Подраздел 2. Прием и регистрация заявления
и прилагаемых к нему документов

45. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в Министерство или МФЦ заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляют должностные лица Министерства и МФЦ.

Регистрация в установленном порядке заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется должностным лицом Министерства.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя должностное лицо Министерства или МФЦ осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;

3) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами.

Должностное лицо МФЦ не позднее следующего рабочего дня направляет заявление и прилагаемые к нему документы представителю Министерства в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Максимальный срок выполнения административного действия по приему заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не может превышать 15 минут.

В случае поступления заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов в электронной форме путем подачи через Региональный портал должностное лицо Министерства осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образы заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов.

4) направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявления и прилагаемого комплекта документов к ней, а также вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе "Состояние выполнения услуги" на Региональном портале.

46. Должностное лицо отдела Министерства осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных посредством личного обращения заявителя или почтового отправления, полученных в электронной форме, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство.

Максимальное время выполнения административного действия по регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не может превышать 1 рабочий день.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных Министерством из МФЦ, осуществляется в день их передачи представителю Министерства в соответствии с пунктом 45 Административного регламента.

47. Результатом выполнения административной процедуры являются зарегистрированные в установленном порядке заявление и прилагаемые к нему документы.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение соответствующих сведений в журнал регистрации заявлений о предоставлении государственной услуги с проставлением даты и входящего номера.

Подраздел 3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов

48. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление зарегистрированных заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу отдела Министерства.

49. Должностное лицо Министерства проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на соответствие требованиям пунктов 20, 21 Административного регламента.

В случае предоставления заявителем заявления и документов, не отвечающих требованиям, установленными пунктами 20, 21 Административного регламента, должностное лицо Министерства в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня принятия и регистрации заявления и прилагаемых документов, возвращает заявление и прилагаемые документы способом указанным заявителем в заявлении.

50. В случае предоставления заявителем в Министерство заявления и прилагаемых документов, отвечающих требованиям пунктов 20, 21 Административного регламента, указанные документы принимаются к рассмотрению, по существу.

51. Результатом административной процедуры и способом фиксации результата административной процедуры является принятие заявления и прилагаемых документов к рассмотрению по существу или возвращение указанных документов в соответствии с пунктом 49 Административного регламента.

Максимальное время выполнения административного действия 1 рабочий день.

Подраздел 4. Формирование и направление межведомственного запроса

52. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления и прилагаемых документов к рассмотрению по существу, в случае если среди прилагаемых к заявлению документов отсутствует справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученная в соответствии с пунктом 23 Административного регламента.

53. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Максимальное время выполнения административного действия по формированию и направлению запроса составляет 1 рабочий день.

54. Ответ на межведомственный запрос направляется в соответствии с административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по представлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 года № 1121.

Должностное лицо Министерства обязано принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

55. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления государственной услуги заявителю.

Способом фиксации результата исполнения административной процедуры является приложение к заявлению справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученной в соответствии с пунктами 53, 54 Административного регламента.

Подраздел 5. Выдача охотничьего билета или направление заявителю уведомления о необходимости получения охотничьего билета; аннулирование охотничьего билета и направление заявителю уведомления об аннулировании охотничьего билета; отказ в предоставлении государственной услуги и возврат заявителю заявления и прилагаемых документов

56. Основанием для начала административной процедуры является принятие заявления и прилагаемых документов к рассмотрению по существу, при наличии справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, или поступление информации (документов), указанных в пункте 55 Административного регламента.

57. Выдача охотничьего билета и направление уведомлений осуществляется не позднее срока предоставления государственной услуги, указанного в пункте 17 Административного регламента.

58. Должностное лицо Министерства по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем, а также полученных в результате направления межведомственных запросов принимает одно из следующих решений:

- 1) о выдаче охотничьего билета заявителю;
- 2) аннулировании охотничьего билета;
- 3) об отказе в выдаче охотничьего билета заявителю.

59. В случае соответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, предусмотренным Административным регламентом, а также при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, должностное лицо Министерства оформляет охотничий билет к выдаче или уведомление об аннулировании охотничьего билета.

60. В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов с использованием Регионального портала уведомления о выдаче охотничьего билета заявителю, аннулировании охотничьего билета, об отказе в выдаче охотничьего билета направляются заявителю в электронной форме на адрес электронной почты, указанный в заявлении, соответствующая информация размещается на Региональном портале.

61. Выдача охотничьего билета.

В случае принятия решения о выдаче охотничьего билета, билет оформляется в одном экземпляре по форме, установленной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20 января 2011 года № 13.

При выдаче заявитель ставит личную подпись в поле охотничьего билета «личная подпись» и в журнале выдачи охотничьих билетов.

Охотничий билет направляется по накладной передачи оформленных охотничьих билетов в МФЦ, в котором подавались заявление и прилагаемые документы в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Ведомость выданных охотничьих билетов направляется в Министерство в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Выдача охотничьего билета при подаче заявления и прилагаемых документов с использованием Регионального портала общего пользования по желанию заявителя охотничий билет выдается заявителю в Министерстве или через МФЦ. Способ выдачи указывается заявителем в заявлении.

62. Результатом административной процедуры являются выдача охотничьего билета или направление заявителю уведомления о необходимости получения охотничьего билета.

Способом фиксации административной процедуры являются: регистрация в Министерстве в установленном порядке уведомления о необходимости получения охотничьего билета, личная подпись заявителя в журнале выдачи охотничьих билетов при выдаче охотничьего билета в Министерстве, подпись ответственного сотрудника МФЦ в накладной передачи оформленных охотничьих билетов.

63. Аннулирование охотничьего билета.

Охотничий билет аннулируется должностным лицом Министерства путем внесения сведений о его аннулировании в государственный охотхозяйственный реестр.

Охотничий билет признается аннулированным со дня внесения сведений о его аннулировании в государственный охотхозяйственный реестр. Аннулированный охотничий билет подлежит возврату в Министерство в течение месяца со дня получения уведомления об аннулировании охотничьего

билета. На возвращенном охотничьем билете делается надпись о его аннулировании.

Должностное лицо Министерства готовит проект уведомления об аннулировании охотничьего билета.

Уведомление об аннулировании охотничьего билета подписывается регистрируется в установленном порядке в Министерстве и направляется заявителю.

64. Результатом административной процедуры являются аннулирование охотничьего билета и направление заявителю уведомления об аннулировании охотничьего билета.

Способом фиксации административной процедуры являются внесение сведений об аннулировании охотничьего билета в государственном охотхозяйственном реестре и регистрация в Министерстве в установленном порядке уведомления об аннулировании охотничьего билета.

65. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 27 Административного регламента, для отказа в предоставлении государственной услуги должностное лицо отдела Министерства готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги и возврате документов, в котором указывает причины отказа и о возможности заявителя повторно направить заявление и документы в Министерство после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги и возврате документов подписывается и регистрируется в установленном порядке в Министерстве и направляется заявителю.

66. Результатом административной процедуры являются отказ в предоставлении государственной услуги и возврат заявителю заявления и прилагаемых документов.

Способом фиксации является регистрация в установленном порядке в Министерстве уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги и возврате документов.

«Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача и аннулирование охотничьего билета
единого федерального образца»

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги

