

Приложение
к приказу Министерства природных
ресурсов и экологии Омской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

взаимодействия Министерства природных ресурсов и экологии Омской области с
государственными учреждениями Омской области, в отношении которых
Министерство природных ресурсов и экологии Омской области
осуществляет полномочия учредителя, по составлению,
утверждению и ведению распределения кассовых
выплат по расходам областного бюджета

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия отдела экономики и финансов управления финансово-экономического обеспечения (далее – отдел экономики и финансов) Министерства природных ресурсов и экологии Омской Области (далее – Минприроды) со структурными подразделениями Минприроды и государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Минприроды осуществляет полномочия учредителя, по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам областного бюджета (далее – распределение кассовых выплат по расходам).

2. Составление и ведение распределения кассовых выплат по расходам осуществляется отделом экономики и финансов Минприроды в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом".

3. Распределение кассовых выплат по расходам осуществляется отделом экономики и финансов Минприроды в целях:

1) предоставления в Министерство финансов Омской области сведений для составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета по расходам областного бюджета;

2) формирования предложений по внесению изменений в кассовый план по расходам областного бюджета;

3) составления заявок на финансирование кассовых выплат из областного бюджета и предложений на внесение изменений в график финансирования кассовых выплат из областного бюджета.

4. Министр природных ресурсов и экологии Омской области в течение пяти рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств утверждает распределение кассовых выплат по расходам согласно приложению № 1 к настоящему Порядку по подведомственным получателям средств областного бюджета и муниципальным образованиям в части предоставления межбюджетных трансфертов.

5. Утвержденные показатели распределения кассовых выплат по расходам составляются отделом экономики и финансов Минприроды и доводятся до подведомственных Минприроды государственных учреждений по форме

согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам областного бюджета и лимитам бюджетных обязательств областного бюджета.

6. Ведение распределения кассовых выплат по расходам осуществляется отделом экономики и финансов Минприроды посредством внесения в него изменений на основании заявок, подготовленных и представленных структурными подразделениями Минприроды, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, и государственными учреждениями Омской области, в отношении которых Минприроды осуществляет полномочия учредителя, по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

7. Заявка на изменение распределения кассовых выплат по расходам представляется в отдел экономики и финансов Минприроды однократно, до 15 числа текущего месяца.

8. Уточненные показатели распределения кассовых выплат по расходам на отчетный период (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным) должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам областного бюджета нарастающим итогом, лимитам бюджетных обязательств.

9. С целью финансирования расходов из областного бюджета Минприроды ежемесячно не позднее предпоследнего рабочего дня текущего месяца направляет в Министерство финансов Омской области заявку на финансирование кассовых выплат из областного бюджета (далее – заявка на финансирование кассовых выплат).

10. Заявка на финансирование кассовых выплат составляется отделом экономики и финансов Минприроды на основании заявок, представляемых ежемесячно, не позднее пяти рабочих дней до первого числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе структурными подразделениями Минприроды по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, и государственными учреждениями Омской области, подведомственными Минприроды, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в отдел экономики и финансов Минприроды.

11. Ведение заявки на финансирование кассовых выплат осуществляется отделом экономики и финансов Минприроды посредством внесения в нее изменений на основании предложений по изменению финансирования кассовых выплат, представляемых до 17 числа отчетного месяца на бумажном носителе структурными подразделениями Минприроды по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, и государственными учреждениями Омской области, подведомственными Минприроды, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, содержащих краткое обоснование (причины) предлагаемых изменений.

В предложениях по внесению изменений в заявку на финансирование кассовых выплат указываются суммы вносимых изменений (увеличение со знаком "+", уменьшение со знаком "-").
